

Tp. Hồ Chí Minh, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_

### PHIẾU BÁO SỬ DỤNG PHÒNG

Đơn vị đăng ký: .....

Ngày sử dụng: .....

+ Buổi sáng: Từ tiết ..... đến tiết ..... (Từ ..... giờ ..... đến ..... giờ .....)

+ Buổi chiều: Từ tiết ..... đến tiết ..... (Từ ..... giờ ..... đến ..... giờ .....)

Lý do: .....

.....  
.....

Phòng Đào tạo xác nhận

Người báo sử dụng phòng  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Tp. Hồ Chí Minh, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_

### PHIẾU BÁO SỬ DỤNG PHÒNG

Đơn vị đăng ký: .....

Ngày sử dụng: .....

+ Buổi sáng: Từ tiết ..... đến tiết ..... (Từ ..... giờ ..... đến ..... giờ .....)

+ Buổi chiều: Từ tiết ..... đến tiết ..... (Từ ..... giờ ..... đến ..... giờ .....)

Lý do: .....

.....  
.....

Phòng Đào tạo xác nhận

Người báo sử dụng phòng  
(Ký và ghi rõ họ tên)